

雇 用 契 約 書

氏名 _____ 殿

事業所 所在地
名 称
代表者

(印)

雇用条件は次のとおりとします。

契約期間	1 期間の定めなし（平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 雇入れ） 2 期間の定めあり：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日～平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
雇用形態	正社員・パートタイマー・嘱託・その他（ _____ ）
就業の場所	
従事する業務の内容	
始業・終業の時刻及び休憩時間	1 始業・終業の時刻 : (始業) _____ 時 _____ 分～(終業) _____ 時 _____ 分 2 休憩時間 : _____ 分 3 1週間の所定労働時間 : _____ 時間 _____ 分 4 変形労働時間制 : _____ 単位 4 交替制: (始業) _____ 時 _____ 分～(終業) _____ 時 _____ 分 (始業) _____ 時 _____ 分～(終業) _____ 時 _____ 分 (始業) _____ 時 _____ 分～(終業) _____ 時 _____ 分 4 フレックスタイム制: 始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 フレキシブルタイム (始業) _____ 時 _____ 分～ _____ 時 _____ 分 (終業) _____ 時 _____ 分～ _____ 時 _____ 分 コアタイム _____ 時 _____ 分～ _____ 時 _____ 分 4 裁量労働制: (始業) _____ 時 _____ 分 (終業) _____ 時 _____ 分を基本とし、 労働者の決定に委ねる。 ※詳細は、就業規則による。
所定外労働の有無	1 所定時間外労働の有無 : 有 ・ 無 2 休日労働の有無 : 有 ・ 無
休日	1 定例日 : 毎週 _____ 曜日、国民の祝日、その他（ _____ ） 2 非定例日 : _____ 週・ _____ 月当たり _____ 日、その他（ _____ ） 3 1年単位の変形労働時間制の場合: 年間 _____ 日
休暇	1 年次有給休暇 6ヶ月継続勤務した場合: _____ 日 2 その他の休暇 ①有給の休暇（ _____ ）、②無給の休暇（ _____ ） ※詳細は、就業規則による。
賃金	1 基本賃金: イ 月給（ _____ 円）、ロ 日給（ _____ 円）、ハ 時間給（ _____ 円）、 ニ その他（ _____ 円） 2 諸手当: イ _____ 手当（ _____ 円／ _____ ）、ロ _____ 手当（ _____ 円／ _____ ） ハ _____ 手当（ _____ 円／ _____ ）、ニ _____ 手当（ _____ 円／ _____ ） 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超 : _____ %、所定超 _____ : _____ %、 ロ 休日 法定休日 : _____ %、法定外休日 : _____ %、 ハ 深夜 _____ : _____ % 4 賃金締切日: 毎月 _____ 日、賃金支払日: 毎月 _____ 日 5 支払方法 : _____ 6 賃金支払時の控除 : 有（ _____ ）・ 無 7 昇給 : _____ 月 { _____ } 8 賞与 : 有 ・ 無 { _____ } 9 退職金 : 有 ・ 無 { _____ } ※詳細は、就業規則による。
退職に関する事項	1 定年制 : 有（ _____ 歳）・ 無 2 自己都合退職の手续 : 退職する _____ 日以上前に届け出ること 3 解雇の事由及び手続 : _____

	※詳細は、就業規則による。
社会保険等の加入	・社会保険の加入 : イ 厚生年金、 ロ 健康保険、 ハ 厚生年金基金 ・雇用保険の適用 : 有 ・ 無
備考	

上記について承諾しました。

平成 年 月 日

従業員 住所
氏名

⑩